

Curriculum Vitae REDATTO AI SENSI DELL ART 46E 47 DEL DPR 28/12/2000 N.445

La sottoscritta Diletta Pericone nata a Lentini(SR) il 16/11/1986 e residente a Carlentini (SR)in via G.Falcone 10, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci ivi indicate

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Diletta Pericone CF: PRCDTT86S56E532N
Indirizzo	Residenza: Via G.Falcone 10 - 96013 Carlentini(SR)
Telefono	Cellulare: 3463555077
Fax	-
E-mail	Diletta_per@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 novembre 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Saltuariamente(anno 2010)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda di famiglia: "Casa Oggi" di Antonio Pericone, Via Selinunte n° 16 Lentini (SR)
• Tipo di azienda o settore	Arredamento d'interni e show room
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla gestione dei rapporti con i clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 2011-2012-2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Lezioni private di Chimica e Biologia a studenti di scuola media superiore e universitari.
• Tipo di impiego	Spiegazione di argomenti, preparazione interrogazioni/esami e compiti scritti, esercitazioni

Anno 2013

Tirocinio post-laurea presso Farmacia con diverse mansioni : dispensazione dei farmaci al banco, gestione del magazzino (resi, giacenze etc) , analisi del sangue (glicemia, trigliceridi, colesterolo, HDL,LDL

Anno 2014

Lavoro part-time come farmacista collaboratore presso Farmacia stagionale (giugno-agosto)

Anno 2015

Lavoro come insegnante di Chimica (A013) presso scuola statale I.I.S.T.C.G. -Don Gavino Pes di Tempio Pausania dal 20/10/2014 al 30/06/2015

Anno 2016

Lavoro part-time come impiegata nella ditta Cannone Alfio mangimi-cereali-sementi

Anno 2017

Da febbraio 2017 Lavoro nel campo della ricerca clinica come study coordinator presso ANMCO (associazione nazionale medici cardiologi ospedalieri) nei centri ospedalieri di Garibaldi-Nesima, ospedale Muscatello di Augusta e Centro Cuore Morgagni

Anno 2018

Da Gennaio 2018 a Dicembre 2018 Lavoro come Impiegata di Segreteria per l' Heart Care Foundation (Sede Legale Firenze) con sede di lavoro presso Ospedale Garibaldi - Nesima (Catania)

Dal 16/05/2019 al 21/06/2019 lavoro come Collaboratore Scolastico presso IV Istituto comprensivo G.Marconi- Lentini(SR) - via federico di svevia

Dal 21/10/2019 al 30/06/2020 incarico a tempo determinato come Docente di Sostegno presso Istituto Comprensivo Fontanarossa- Catania Via fontanarossa 9

Dal 26/10/2020 all'11/06/2021 incarico a tempo determinato come Docente di Sostegno presso Istituto Comprensivo Fontanarossa- Catania Via fontanarossa

Dal 04/10/2021 al 30/06/2022 2020 incarico a tempo determinato come Docente di Sostegno(ADMM) presso Istituto Comprensivo Verga-Scordia

Dal 12/09/2022 al 30/06/2023 incarico a tempo determinato come Docente di Sostegno presso IC Pirandello- carlentini

Dal 01/09/2023 al 30/06/2024 incarico a tempo determinato come Docente di Sostegno presso IC Marconi- Lentini

Dal 09/09/2024 al 30/06/2025 incarico a tempo determinato come Docente di Sostegno presso IC Marconi- Lentini

Dall'1/09/25 al 30/06/26 incarico a tempo determinato come Docente di Sostegno presso IC Marconi- Lentini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 2001 a l 2005
Liceo Classico “Gorgia” di Lentini (SR)
Lettere classiche- indirizzo sperimentale
Maturità classica: votazione 100/100

Dal 2005/06 al 2011/12
Università degli studi di Catania – Facoltà di Farmacia – Corso di laurea in CTF
Laurea Specialistica a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche con votazione 110/110 e lode (marzo 2012)

Luglio 2012 : Conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione di Farmacista
Gennaio 2013 : Iscrizione all’ordine professionale dei farmacisti fino a dicembre 2015

Giugno 2019: acquisizione dei 24 CFU in discipline antropo-psico-pedagogiche e in metodologie e tecnologie didattiche presso Università Dante Alighieri di Reggio Calabria

Giugno 2022:Conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno per la scuola secondaria di I grado presso l’università degli studi di Catania

Luglio 2024: Conseguimento del Master in Scienze algebriche e naturali presso Università Unicamillus

Dicembre 2024: Conseguimento dell’abilitazione in Matematica e Scienze(A028) presso Università E-campus

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Certificazioni linguistiche
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Trinity College, 6° livello
Livello buono
livello: buono
livello: buono

12/11/2021: Acquisizione certificazione in ESOL international livello B2 issued by British Institutes

Marzo 2026: acquisizione certificazione CLIL: insegnare con la metodologia CLIL presso Università Ecampus

Marzo 2026: acquisizione certificazione informatica DigiCompEdu presso Scuola Moscati (Accredia)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di comunicazione ottenuta grazie all'esperienza di lavoro nell'ambito delle lezioni private e in qualità di study coordinator nel rapporto diretto con i pazienti arruolati negli studi clinici; buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali sviluppata durante lo svolgimento della mia tesi sperimentale;

Spettacoli di danza e recitazione con l'Associazione Culturale Megakles Ballet di Lentini (concorsi nazionali ed esibizioni regionali nell'anno 2010)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima abilità nella gestione dei rapporti e ottime competenze organizzative conseguite durante la mia esperienza lavorativa nell' Azienda di famiglia ,nel campo dell'insegnamento, nell'ambito della ricerca clinica a seguito della personale gestione degli studi clinici e dei contatti con i pazienti e soprattutto in qualità di impiegata di segreteria nell'amministrazione delle varie attività di reparto.

Organizzazione spettacoli con l'Associazione Megakles ballet di Lentini.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Acquisizione certificazione per:
Corso Tablet
Corso Lim
Corso coding
Corso FDP 8 moduli

Ottima capacità di Utilizzo del computer e gestione dei file.
Microsoft Windows: ottima dimestichezza
Microsoft Office, Word : ottima conoscenza
Foglio elettronico, Database, Presentazione: buona conoscenza
Internet, WWW e Posta Elettronica: ottima conoscenza

**PATENTE O PATENTI
ALLEGATI**

Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

07/05/2026

Firma

Diletta Pericone

