



CURRICULUM VITAE

**CICCULLO
ALESSANDRA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CICCULLO ALESSANDRA
Indirizzo	VIA ENNA S N C LENTINI 96016
Tel ef ono	3208543442
Data di nascita	27/08/1987
E-mail	alessandra0887@live.it
Nazionalità	ITALIANA
Patente	B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DA GENNAIO 2007 A MARZO 2018 - DA SETTEMBRE 2025 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONIERA RIPA MARIA ROSA
- Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità
 - Tenuta della Contabilità in regime ordinario e semplificato, Registrazione fatture , Liquidazione IVA periodica, Registrazione contabili bancarie ,Gestione Ritenute d'acconto, Trasmissioni telematiche, Redazione fatture elettroniche, conoscenza e utilizzo dei servizi telematici agenzia delle entrate epiattaforma CGN
 - Elaborazione modelli 730 e 740
 - Elaborazione IMU-TASI
 - Trasmissione e addebito del modello F24
 - Gestione interna e raccolta dati del personale: presenze giornaliera, certificati medici di malattia, maternità, permessi, gestione ferie e quanto altro necessario ai fini dell'elaborazione mensile dei cedolini paga, da verificare ed elaborare presso consulente del lavoro esterno all'azienda.
- Date (da - a) DA 02/2021 A 05/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO SUPERIORE ELIO VITTORINI – LENTINI - II ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI – FRANCOFONTE -

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

PUBBLICO IMPIEGO
COLLABORATRICE SCOLASTICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Data

04/07/2006

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ALAIMO

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Data

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

VOTAZIONE : 94/100

Anno 2021

CONSEGUIMENTO ATTESTATO DATTILOGRAFIA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Data

Anno 2021

CONSEGUIMENTO ATTESTATO EIPASS 7 MODULI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN SITUAZIONI CHE NECESSITANO DELLA COLLABORAZIONE TRA COLLEGHI.
- BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LA CLIENTELA

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI
- CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AL LAVORO CON MODALITÀ ORARIE VARIE QUANDO NECESSARIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONALE PASSEPARTOUT BUSINESSPASS
- NAVIGAZIONE NEL WEB ED UTILIZZO DEI PRINCIPALI MOTORI DI RICERCA
- UTILIZZO DEI PROGRAMMI EXCEL, WORD
- UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA CGN

Si chiede di valutare il presente curriculum vitae, al fine di un eventuale orientamento lavorativo presso la Vs azienda, tenendo conto delle mie attitudini fin'ora svolte; ma si dà disponibilità per qualsiasi altra mansione che potrebbe essere necessaria allo svolgimento della vostra attività.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art.13 GDPR 679/16